



DJEČJI VRTIĆ VESELI PLANET

Novi Skucani 39a
43203 Kapela

Na temelju članka 15. stavka 5. i članka 25. Pravilnika o mjerilima, kriterijima i načinu upisa u Dječji vrtić Veseli planet (KLASA: 011-02-01/26-02/01, URBROJ: 2103-11-1-2-26-1 od 19. veljače 2026. godine), Dječji vrtić Veseli planet objavljuje

OBAVIJEST

O MOGUĆNOSTI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UPIS DJETETA U JASLIČKU SKUPINU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.

Obavještavaju se roditelji/skrbnici da se u Dječjem vrtiću Veseli planet tijekom pedagoške godine 2026./2027. oslobodilo jedno (1) mjesto u jasličkoj skupini.

S obzirom da Dječji vrtić trenutačno nema djece na Listi prednosti za upis djece jasličke dobi u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine (članak 25. Pravilnika), zahtjeve za upis mogu podnijeti svi zainteresirani roditelji/skrbnici djece koja ispunjavaju uvjete za upis u jasličku skupinu.

Sukladno članku 4. Pravilnika, u jasličku skupinu mogu se upisati djeca koja su do 31. kolovoza 2026. godine navršila (ili do dana podnošenja zahtjeva navršavaju) godinu dana života.

I. Način i rok podnošenja zahtjeva

Zahtjevi se zaprimaju kontinuirano, bez zaključnog roka, sve dok se oslobodeno mjesto ne popuni. Zahtjevi se podnose:

- Preporučenom poštom na adresu: Dječji vrtić Veseli planet, Novi Skucani 39a, 43203 Kapela;
- Osobnim dolaskom u prostorije Vrtića radnim danom od ponedjeljka do petka, od 8:00 do 14:00 sati.

Zaprimljeni zahtjevi bodovat će se sukladno kriterijima iz članka 7., 8., 9. i 10. Pravilnika te će djeca biti uvrštena na odgovarajuće mjesto na Listi prednosti, temeljem grupe prednosti, ukupnog broja bodova i datuma rođenja (članak 25. Pravilnika). Stručno povjerenstvo pozvat će na inicijalni razgovor roditelje/skrbnike djeteta koje se prema navedenim kriterijima nađe na prvom mjestu Liste prednosti za jasličku dob (članak 18. Pravilnika).

II. Potrebna dokumentacija

Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta i obrazac Inicijalnog upitnika, potrebno je priložiti:

Potrebna dokumentacija:

1. Zahtjev za upis;
2. obrazac Inicijalnog upitnika;
3. preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
4. preslika potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili preslika osobne iskaznice djeteta; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
5. preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane); ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
6. za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne stariji od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis;
7. za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti, rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
8. za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);
9. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
10. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
11. za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
12. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
13. za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
14. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja

- funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta;
15. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić;
 16. presliku zdravstvene iskaznice djeteta;
 17. presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja) te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
 18. za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (teškoće u razvoju, zdravstvene teškoće, potencijalno darovito i dr.) relevantnu dokumentaciju radi utvrđivanja potreba i razvojnog statusa djeteta: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja i/ili drugih ustanova (mišljenje stručnog tima dječjeg vrtića odnosno individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum ukoliko je dijete prethodno pohađalo dječji vrtić, medicinsku dokumentaciju, i dr.);
 19. potpisane privole/izjave/suglasnosti sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18)..

Dječji vrtić ima pravo uz preslike dokumenata zatražiti originale istih na uvid.

Obrazac zahtjeva za upis, obrazac inicijalnog upitnika i privola za obradu osobnih podataka dostupni su na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Veseli planet <https://djecji-vrtic-veseli-planet.webnode.hr/> i u Dječjem vrtiću Veseli planet radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

III. Obrasci

Obrazac Zahtjeva za upis i obrazac Inicijalnog upitnika dostupni su na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Veseli planet i u prostorijama Vrtića radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

U Novim Skucanima, 15. rujna 2026.

KLASA: 601-02/26-01/06
URBROJ: 2103-11-1-1-26-1

Predsjednica Povjerenstva:

